



ANEXO V ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE DOCUMENTOS

Os documentos deverão ser enviados eletronicamente, através da plataforma própria "1Doc". Para realizar o envio, acesse o site do CISMIV, clique em "Credenciamento Médico" e preencha os campos solicitados. É importante que os documentos estejam legíveis e identificáveis, sob pena de não serem aceitos. Caso a legibilidade esteja comprometida, o CISMIV poderá solicitar o reenvio dos documentos.

Ao preencher os campos na plataforma, a empresa deve ser devidamente identificada, assim como o número do processo, sendo "Credenciamento nº 01/2024, Processo nº 26/2024". É fundamental que todas as informações estejam corretas para assegurar o recebimento adequado dos documentos.

Os documentos devem ser anexados em formato PDF, incluindo os anexos mencionados no edital. Preferencialmente, todos os documentos devem ser compactados em um único arquivo PDF para facilitar o envio.

ATENÇÃO: Não serão aceitos documentos sem assinatura (no caso dos anexos) ou em formatos de arquivo que não sejam PDF.

1. DA HABILITAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1 Habilitação Jurídica:

- A. A pessoa jurídica deve apresentar a seguinte documentação:
- B. Cédula de identidade do(s) representante(s) legal(is);
- C. Registro Público de Empresas Mercantis, no caso de empresário individual; ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com sua última alteração, devidamente registrado.
- D. No caso de sociedades empresárias, deve ser acompanhado do documento de eleição de seus administradores ou, se for o caso, procuração que outorgue poderes a terceiros; ou Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde está a sede da matriz, no caso de participante



sucursal, filial ou agência; ou Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou

E. Decreto de autorização, no caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando exigido pela atividade.

Em caso de cooperativas:

F. Inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova dos responsáveis legais; ou

G. Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver; ou

H. Ata de Fundação; ou

I. Estatuto Social com a Ata da Assembleia que o aprovou; ou

J. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que os aprovou; ou

K. Ata da sessão que autoriza a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

2.1. A pessoa jurídica deve apresentar a seguinte documentação:

A. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

B. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente a tributos federais, dívida ativa da União e contribuições sociais previstas no art. 11 da Lei nº 8.212/1991, incluindo contribuições a terceiros;

C. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;

D. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa de débitos trabalhistas emitida pelo TST;

E. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante certidão da Secretaria competente do Estado;

F. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante,



mediante certidão da Secretaria competente do Município.

3. Qualificação Técnica:

3.1 A pessoa jurídica deve apresentar a seguinte documentação:

- A. Alvará de localização e funcionamento válido (dispensado para prestadores que já prestam ou prestaram serviços no CISMIV sem sofrer sanções);
- B. Alvará de autorização sanitária válido (exceto para serviços prestados dentro da sede do CISMIV);
- C. Número de inscrição no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), compatível com a solicitação de credenciamento.
- D. Documentos dos profissionais credenciados:
- E. Prova de registro ou inscrição no respectivo Conselho de Classe;
- F. Comprovação da especialidade por meio de títulos de residência médica na área, ou diploma de especialista/especialização (autorizado pela Sociedade e/ou Associação Brasileira de Medicina ou pelo MEC). No caso de diploma de especialização, é necessário apresentar atestado comprovando o exercício da atividade por pelo menos 2 anos.



Passo a passo para 1º acesso e cadastro da Empresa

1 - Acesse o link:

https://cismiv.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&s=cismiv&itd=5&g_id_assunto=974920

2 - Insira o seu endereço de e-mail e digite o que vê na imagem, logo em seguida, clique em “prosseguir”:

Entrar com seu e-mail

Endereço de e-mail

Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

Esqueci a senha

Não tenho senha

Digite o que vê na imagem:

B D eh

Digite aqui

3 - Selecione a opção “Organização/Pessoa jurídica” e preencha os dados abaixo. Os dados obrigatórios são:

- Razão Social
- CNPJ
- Telefone e celular
- Senhas

Se possível, preencha todos os dados, o fornecedor deve sempre manter os dados atualizados:



Pessoa física Organização/Pessoa Jurídica

Razão Social: CNPJ:

Organização/Nome fantasia:

Procurador: Responsável legal:

E-mail: DDD: Telefone: DDD: Celular:

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Endereço

CEP: Endereço completo: Número:

Complemento: Bairro: Cidade:

Cadastre uma senha para fazer login:

Senha de acesso*: Confirmação*:

Mínimo: 8 caracteres
 Mostrar senha

4 - Acesse novamente o link:

https://cismiv.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&s=cismiv&itd=5&g_id_assunto=974920

Insira o e-mail cadastrado e digite o que vê na imagem e clique em “prosseguir”:



Entrar com seu e-mail

Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

[Esqueci a senha](#)

[Não tenho senha](#)

Digite o que vê na imagem:



5 - Insira o e-mail e a senha:

E-mail já cadastrado

Acesse sua conta

Entrar

[Esqueci a senha](#)

[Não tenho senha](#)

6 - Anexe os documentos necessários para o credenciamento (os documentos devem obrigatoriamente estar no formato PDF) e, se precisar, use o campo descrição. Antes de protocolar, clique em “opções de assinatura”.



Protocolos
Abertura e Consulta
de Requerimentos Administrativos.

Identificação Passo 1 Informações Passo 2

Assunto:

Documentos de Credenciamento

Descrição*:

Anexar

Embarcar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura

Protocolar

7 - A assinatura é obrigatória e, você pode assinar com seu certificado ICP - Brasil ou com a assinatura da plataforma. Caso opte pela assinatura da plataforma (1Doc), selecione a opção: "Assinatura 1Doc".

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

Assinatura 1Doc Assinatura ICP-Brasil

Assinar Protocolo + anexos PDF

Protocolar

8 - Deixe selecionado a opção: "Assinatura eletrônica", conforme a imagem abaixo e clique em: "Continuar".



Ninguém assinou ainda

Assinatura eletrônica



Assinatura com certificado digital

Necessário certificado digital (ICP-Brasil) instalado no seu dispositivo.

Assinatura eletrônica

Rastreada, rápida, criptografada e sem necessidade de certificado digital.

Assinar com login **1Doc** 

Continuar

 Prosseguir sem assinar

9 - Digite a sua senha e clique em: “Assinar Documento”.



Ninguém assinou ainda

Assinatura 1Doc



Insira sua Senha: *

Senha de sua conta 1Doc

Assinar documento

➤ Prosseguir sem assinar

Dúvidas durante o protocolo, entre em contato: (31) 3892-8569